

ПРИКАЗ

от 06.04.2026

№ 579-О

Об организации летней оздоровительной кампании в МАОУ СОШ №58 в 2026 году.

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 №1174, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2026 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», увеличению охвата обучающихся различными формами отдыха и занятости в летний период, приказываю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Просверниной Н.В. , в соответствии с программой летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году, разработать программу летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году и план организации работы в МАОУ СОШ № 58 в период летних каникул до 14.04.2026 года (приложение №1)
2. Заместителю директора по ВР Просверниной Н.В. провести семинары классных руководителей 1-10 классов по вопросу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в срок до 30.03.2026.
3. Организовать профильный лагерь с дневным пребыванием и обязательной организацией питания «Радуга» в период с 29.05.26 по 18.06.26.
3.1. Назначить начальником лагеря Пак А.А.
4. Организовать работу дневных тематических площадок:
 - ✓ Клуб любителей психологии, Рогова О.Н.
 - ✓ Путешествуем по России, Гришанова Т.М.
5. Организовать работу оздоровительной площадки «Олимпиец» на базе школы (приложение № 2).
6. Сформировать из учащихся 5, 6, 7, 8, 10 классов трудовые бригады по благоустройству школьного двора (приложение №3).

Руководителями практики назначить:

Июнь- Мальцеву М.Н. Новак П.В.

Июль-Вяткину С.В.

Август-Вяткину С.В.

6.1. Классным руководителям обеспечить явку детей на практику. Сдать списки учащихся для прохождения практики с допуском школьного врача заместителю директора Просверниной Н.В. до 30.04.26.

6.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время прохождения практики возложить на вышеперечисленных руководителей практики.

6.3. Руководителям летней трудовой практики Мальцевой М.Н., Новак П.В. Вяткиной С.В. и классным руководителям 5-10 классов провести инструктажи с учащимися перед прохождением практики и записать в журнал по ТБ.

7. Организовать двухдневный туристический поход в июне, привлечь учащихся 4,5,6 классов. Руководителями похода назначить Мальцеву М.Н., Никора Е.В.

8. Руководителям кружков составить план работы в летние месяцы и обеспечить работу кружков в летний период (приложение №5)

9. Членам ШВР Просверниной Н.В., Заичко А.А., Роговой С.В., Вяткиной С.В. обеспечить участие несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете, в профильном лагере дневного пребывания с обязательной организацией питания, туристическом походе, экскурсиях, спортивных, культурно-массовых и других мероприятиях.

10. Организовать работу специалистов ШВР летний период: социального педагога, психолога, с целью оказания профессиональной помощи учащимся в летний период. План работы специалистов в летний период составить до 1.05.26.(приложение №6)

11. Социальному педагогу Заичко А.А. составить списки занятости учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН, внутришкольном учете, учащихся из многодетных, малообеспеченных семей в летний период в срок до 30.04.26.

12. Организовать ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете.

13. Инспектору по правам ребенка Заичко А.О. составить списки занятости опекаемых детей в летние месяцы.

14. Советнику директора по воспитанию Вяткиной С.В. подготовить информационный стенд по программе «Лето-2026» до 14.04.26.

15. Заместителю директора Донцовой И.В. обеспечить подготовку школы к летнему сезону в соответствии с требованиями санэпиднадзора и пожарнадзора.

16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Просвернину Н.В.

ПРИКАЗ

07.04.2026

№ 583-О

Краснодар

Об организации профильного лагеря с дневным пребыванием «Радуга», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и обязательной организацией питания.

Во исполнения приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.03.2026 №407 « Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», приказа МАОУ СОШ №58 от 06.04.2026 № 579-О « Об организации летней оздоровительной кампании в 2026 году» , п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 29.05.2026 по 18.06.2026 профильный лагерь «Радуга», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания в количестве 125 человек (приложение 1).
2. Назначить начальником профильного лагеря «Радуга», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания, Пак А.А., учителя начальных классов.
3. При формировании численного состава обучающихся в профильном лагере предусмотреть долю детей из малообеспеченных, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Назначить Пак А.А. ответственной за выполнением мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.
5. Утвердить:

- Структуру штата профильного лагеря «Радуга» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания (приложение 2).
 - Состав работников штата профильного лагеря «Радуга» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания из числа педагогических работников МАОУ СОШ №58 (приложение3).
 - Графики работников лагеря (приложение 4).
 - Режим дня лагеря (приложение 5).
 - Список помещений, выделенных под размещение лагеря (приложение 6).
 - План воспитательной работы (приложение 7).
6. Начальнику лагеря Пак А.А. разработать программу деятельности лагеря:
- Организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок до 10.05.2026 (приложение 8).
 - Обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 29.05 2026 по 18.06.2026.
 - Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность.
 - Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
 - Ознакомить сотрудников лагеря с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности.
 - Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.
7. Закрепить за лагерем следующие кабинеты: начальная школа № 1, 3, 4, 6,7 основная школа № 7,8.
8. Начальнику лагеря Пак А.А. предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие лагеря в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с приложением №1 к СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря.
9. Начальнику лагеря Пак А.А. внести актуальные данные по лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края», размещенную в сети Интернет.
10. Начальнику лагеря предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере.
11. Ответственность за подготовку и содержание помещений лагеря возложить на заместителя директора Донцову И.В.
12. Воспитателям лагерной смены:
- Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в

общественном транспорте, в местах общего пользования, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- Ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

13. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях города Краснодара» медицинскому работнику (по согласованию с МБУЗ ДГП №8):

- Находиться в распоряжении лагеря в течение режимного времени работы лагеря;

- Составить списки воспитанников профильного лагеря «Радуга» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с указанием диагноза, медицинских показаний;

- Руководствоваться планом по медицинскому обслуживанию детей.

14. Уборщику служебных помещений Григорян Н.Р. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря.

15. Заместителю директора Донцовой И.В. обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря «Радуга», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.

16. Установить время работы летнего лагеря с 8:30 до 14:30 часов.

17. Ответственность за жизнь и здоровье, безопасность воспитанников в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

18. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора Просвернину Н.В.

Директор МАОУ СОШ №58

М.В. Бугакова