

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны
ул. им. Гоголя, 17, Краснодар, 350910, тел./факс (861)237-53-78
e-mail: school58@kubannet.ru**

П Р И К А З

от 14.08.2026

№ 982-О

Об утверждении Положения об официальном сайте МАОУ СОШ № 58

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2026 № 1558 «Об организации функционирования официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны с 14.08.2026.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

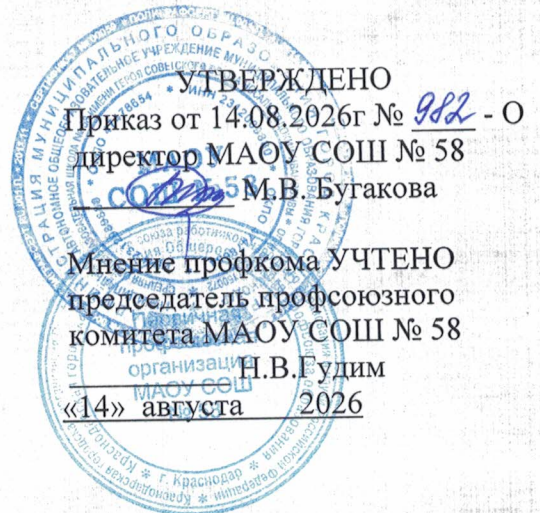
Директор МАОУ СОШ № 58



М.В.Бугакова

Бугакова Марина
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Бугакова Марина
Викторовна
Дата: 2026.08.14 17:46:47 +03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и с целью своевременного размещения информации на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет», а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны (далее – МАОУ СОШ № 58) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.3. Целями создания официального сайта являются:
 обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при
 соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и
 норм информационной безопасности;
 реализация принципов единства культурного и образовательного
 пространства, демократического государственно-общественного управления
 образовательной организацией;
 информирование общественности о развитии и результатах уставной
 деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании
 материальных и финансовых средств;
 защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является
 электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в
 глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо,
 имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит
 материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на
 официальном сайте МАОУ СОШ № 58, несет директор школы.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения
 образовательной деятельности образовательной организации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на
 официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев,
 оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Информационный ресурс и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной
 организации формируется из общественно-значимой информации для всех
 участников образовательной деятельности в соответствии с уставной
 деятельностью МАОУ СОШ № 58.

2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной
 организации является открытым и общедоступным. Информация официального
 сайта образовательной организации излагается общеупотребительными
 словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не
 должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и
 юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально
 охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к

насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ СОШ № 58 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. Структура официального сайта общеобразовательной организации утверждается приказом МАОУ СОШ № 58. В случае необходимости приказом МАОУ СОШ № 58 в структуру официального сайта образовательной организации вносятся соответствующие изменения и добавления.

3. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте образовательной организации

3.1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице разделов. Доступ к разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта образовательной организации, а также из основного навигационного меню официального сайта образовательной организации.

3.2. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть доступна в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.3. Раздел «Сведения об образовательной деятельности» должен содержать информацию в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2024 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация представляется в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта, содержащие информацию из раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.4. Допускается размещение на официальном сайте образовательной организации иной информации, которая размещается по решению МАОУ СОШ № 58 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.6. Информация в виде текста размещается на официальном сайте образовательной организации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте образовательной организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств, программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.9. В целях обеспечения доступности информации о деятельности образовательной организации, содержащейся на официальных сайтах, для инвалидов по зрению необходимо обеспечить соответствие официальных сайтов следующим параметрам:

а) информация, размещаемая на официальных сайтах, беспрепятственно доступна при помощи клавиатуры, ограничения по времени нажатия клавиш которой отсутствуют, а также при помощи аппаратного и программного обеспечения, применяемого в том числе пользователем, являющимся инвалидом по зрению, отдельно или совместно с основным аппаратно-

программным комплексом для обеспечения функциональности, не достижимой с помощью обычных аппаратных и программных средств (далее – вспомогательные технологии), включая программы экранного доступа, беспрепятственно считывающие структуру и последовательность, в которой представлена такая информация. Указанная информация должна соответствовать следующим критериям:

информация, структура и смысловые связи могут быть определены программой для электронных вычислительных машин или доступны в текстовом формате;

информация должна быть структурирована таким образом, чтобы порядок её представления, определяемый программным обеспечением, соответствовал смысловой логике контента;

если осуществляется последовательное ориентирование по контенту и такое ориентирование влияет на значение или возможность управления контентом, указатель перемещается по компонентам контента в порядке, сохраняющем значение и возможность управления контентом;

б) текстовая информация, размещаемая на официальных сайтах, масштабируется не менее чем на 200 процентов исходного масштаба интернет-страницы без применения вспомогательных технологий, потери функциональности и появления горизонтальной полосы прокрутки;

в) документы, представленные на официальных сайтах, доступны для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, и размечены в соответствии с положениями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 70176-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2022 № 515-ст и введен в действие 01.12.2022) или на официальных сайтах представлены альтернативные версии таких документов, доступные для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа;

г) нетекстовая информация, размещаемая на официальных сайтах, должна быть представлена в альтернативной версии, доступной для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, с учётом следующих условий: нетекстовый контент должен быть представлен в текстовой версии так, чтобы его можно было преобразовать в увеличенный шрифт, рельефно-точечный шрифт Брайля, речь, специальные знаки или упрощённый язык; весь нетекстовый контент должен иметь полную текстовую версию, кроме следующих случаев:

если нетекстовый контент является элементом управления или полем для ввода информации, то он должен иметь название, описывающее его назначение;

если нетекстовый контент представлен в виде видео- или аудиоинформации, ограниченной по времени, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и

другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2019 № 589-ст и введённый в действие с 01.04.2020);

если нетекстовый контент является тестом или упражнением, которые потеряют свою функциональность, если будут представлены в виде текста, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента;

если нетекстовый контент в первую очередь предназначен для получения специфического сенсорного опыта, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента;

если нетекстовый контент применяется с целью подтверждения того, что контент используется человеком, а не электронной вычислительной машиной, то представляется текстовая версия, которая определяет нетекстовый контент и описывает цель его использования, а также представляются альтернативные формы такого нетекстового контента, использующие доступные для различных типов сенсорного восприятия способы представления информации;

если нетекстовый контент используется исключительно с целью оформления, визуального форматирования или невидим пользователю, то он должен быть представлен таким образом, чтобы вспомогательные технологии могли его игнорировать;

д) нетекстовый контент, применяемый с целью подтверждения использования контента человеком, а не электронной вычислительной машиной, в случае его применения на официальных сайтах должен быть представлен на государственном языке Российской Федерации в доступной для пользователя форме;

е) заголовки страниц официальных сайтов описывают их тему или цель;

ж) цель каждой ссылки, размещаемой на официальных сайтах, определяется из текста ссылки или из текста ссылки вместе с её контекстом, который может быть распознан программным обеспечением;

з) визуальное отображение текстовой информации и текст на изображениях, размещаемых на официальных сайтах, имеют коэффициент контрастности не менее 4,5:1, кроме следующих случаев: укрупненная текстовая информация и графическое представление увеличенного текста имеют коэффициент контрастности не менее 3:1; текст или графическое представление текста являются частью неактивных компонентов пользовательского интерфейса или выполняют чисто декоративные функции, никому не видны или являются частью изображения, передающего более важную визуальную информацию; текст является частью логотипа или названия торговой марки;

и) интерфейс официальных сайтов для передачи данных о выполнении действия и (или) о запросе на обратную связь и (или) для различения визуальных элементов использует не только визуальные характеристики элемента (цвет, форму, размер, визуальное местоположение, ориентацию), но и

текст, доступный для чтения с помощью вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, или звук;

к) если на официальных сайтах размещается движущаяся, мигающая или автоматически обновляющаяся информация, пользователю должны быть доступны средства управления – возможность приостановить, остановить, скрыть или изменить частоту её обновления. Исключение составляют случаи, когда движение или обновление информации является необходимой частью работы сервиса. Контент не должен содержать мигающих элементов, которые могут вызвать дискомфорт (например, более 3 вспышек в секунду). Анимация загрузки допускается, если она необходима для того, чтобы пользователь понимал, что процесс продолжается;

л) элементы интерфейса официальных сайтов при перемещении указателя на них не изменяют контекст;

м) формы на официальных сайтах должны иметь текстовые описания всех полей. При ошибочном заполнении пользователь получает текстовое сообщение с пояснением ошибки. Сообщения об ошибках должны быть доступны программам экранного доступа. Пользователю предоставляются метки или инструкции в случае, если требуется ввод информации;

н) текстовая информация должна представляться с использованием читаемого шрифта без декоративных элементов, обеспечивающего достаточную контрастность и различимость символов.

4. Организация функционирования официального сайта образовательной организации

4.1. Для обеспечения функционирования официального сайта МАОУ СОШ № 58 приказом руководителя:
из числа сотрудников назначается лицо, ответственное за функционирование официального сайта образовательной организации;
определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, обеспечению его целостности и доступности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на лицо, ответственное за функционирование официального сайта.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта МАОУ СОШ № 58, имеет следующие полномочия:

создавать, удалять и редактировать информационное наполнение официального сайта образовательной организации в рамках возможностей, предоставляемой платформой, на которой располагается официальный сайт образовательной организации;

консультировать сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим возможностям, связанным с

информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта МАОУ СОШ № 58, имеет право:
вносить предложения руководителю МАОУ СОШ № 58 по информационному наполнению официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);
запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте у администрации МАОУ СОШ № 58.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте образовательной организации, утверждается руководителем образовательной организации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта образовательной организации

5.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта обеспечивает лицо, ответственное за функционирование официального сайта МАОУ СОШ № 58.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 58 от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание официального сайта МАОУ СОШ № 58 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности образовательной организации.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов

инвариантного блока официального сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАОУ СОШ № 58.

5.5. Сайт МАОУ СОШ № 58 размещается на цифровой платформе «Госвеб» – подсистеме портала «Госуслуги» (доменная зона .gosuslugi.ru) по защищённому протоколу соединения с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несет руководитель МАОУ СОШ № 58.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению;

- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей п. 2.3. Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта образовательной организации несет лицо, ответственное за его функционирование.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования официального сайта МАОУ СОШ № 58 осуществляет лицо, ответственное за функционирование сайта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о сайте МАОУ СОШ № 58

Структура официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (основные разделы)

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
1.	Сведения об образовательной организации*	1.1. Основные сведения		а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации; в) об учредителе, учредителях образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ссылка на информацию о курирующем отделе и специалистах на сайте департамента образования); г) о месте нахождения образовательной организации; д) о режиме и графике работы образовательной организации; е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре ли-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений	Обновляется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				цензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения: – места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; – места проведения практики; – места проведения практической подготовки обучающихся; – места проведения государственной итоговой аттестации; – места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; – места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).		
	1.2. Структура и органы управления			а) о наименовании структурного подразделения (органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания	Обновляется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		образовательной организацией		должности руководителей структурных подразделений; в) о месте нахождения структурных подразделений; г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	ния, получения или внесения соответствующих изменений	
	1.3. Документы			а) устав образовательной организации (в том числе внесенные в него изменения); б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка; г) коллективный договор (при наличии); д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам деятельности, осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ; – Программа развития ОО; – Положение о сайте образовательной организации; – Правила приема обучающихся (в виде электронного документа); включая (отдельно) прием на	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Обновляется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				обучение по дополнительным образовательным программам; – Режим занятий обучающихся (в виде электронного документа); – Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в виде электронного документа); – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в виде электронного документа); – Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в виде электронного документа); – Положение о требованиях к одежде обучающихся образовательной организации; – прочие локальные акты, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ		
				е) отчёт о результатах самообследования (за предшествующий календарный год)	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).		До подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке
				Постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»	Не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта и не позднее 1 июля – для детей не зарегистрированных на закрепленной территории (распорядительный акт не издается не позднее 15	На принятый срок

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность деятельности
					марта)	
				Единый график проведения оценочных процедур, утвержденный приказом ОО	Не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график	Ежегодно, либо по мере необходимости при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами
				Публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
	1.4. Образование			1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); в) о нормативном сроке обучения; г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				виде электронного документа) с приложением образовательной программы 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ) 4) о языках образования (в виде электронного документа); 5) образовательные программы и учебный план; 6) рабочие программы; 7) календарный учебный график; 8) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы		
	1.5. Руководство			Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии); – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей; – должности руководителя, его заместителей; – контактные телефоны; – адреса электронной почты	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
	1.6. Педагогический состав			Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к	В начале учебного года, а далее – по состоянию на 1 число каждого	Месяц

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте: – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.	месяца	
	1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность			1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		образовательного процесса. Доступная среда		б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных объектов библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии. 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	соответствующих изменений	
		1.8. Платные образовательные услуги			Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	соответствующих изменений	
	1.9. Финансово-хозяйственная деятельность			а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в	В течение 30 дней после окончания финансового года	Календарный год

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность деятельности
				установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа. Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год	Не позднее 1 марта следующего за отчетным	Календарный год
			Информация о порядке привлечения добровольных пожертвований	Информация о возможности привлечения образовательной организацией добровольных пожертвований (в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, безвозмездной волонтерской помощи) с указанием на добровольность оказания пожертвований. Локальный акт учреждения, разработанный с учетом статей 26, 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Постоянно	По мере необходимости
				Локальные акты образовательной организации о запрете сбора денежных средств, разработанные на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования города Краснодар от 10.02.2026 № 179 «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находя-	Постоянно	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				щихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».		
				Номера телефонов образовательной организации и департамента образования для обсуждения вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований (горячая линия).	Постоянно	По мере необходимости
				Реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования в денежной форме. Контактные лица образовательной организации для обсуждения вопросов предоставления пожертвований в виде товарно-материальных ценностей, безвозмездной волонтерской помощи.	Постоянно	По мере необходимости
				Отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств организации, составленные на основании статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письма Минобрнауки России от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».	3 года	Внесение изменений - ежеквартально
		1.10. Вакантные места		Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за	О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта, указанного	По мере необходимости в течение учебного года, а также в соответствии со сроками, указанными в Порядке

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				счет средств физических и (или) юридических лиц	го в пункте 6 Порядка. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Корректировка свободных мест в школе при приеме детей осуществляется в течение всего учебного года.	
		1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся		Подраздел должен содержать информацию: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		1.12. Международное сотрудничество		Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		1.13. Организация питания в образовательной организации		1) Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; 2) Об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания; б) информация о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; д) форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. 3) Основные нормативно-правовые документы по организации школьного питания (ссылка на соответствующую страницу на сайте департамента образования) 4) Анкета «Удовлетворенность школьным питанием» 5) Локальные нормативные акты по организации питания: – Положение об организации питания; – Положение о бракеражной комиссии; – Положение о родительском контроле; – Иные ЛНПА 6) Режим питания	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		1.14. Образовательные стандарты и требования		Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам: а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов: в) об образовательных стандартах (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
2.	Родителям и ученикам	Полезная информация	Правила приема, перевода, отчисления*	1. Правила приема: приказ министерства просвещения Российской Федерации об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; приказ министерства просвещения Российской Федерации об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»; локальные акты образовательной организации.	Не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта и не позднее 1 июля – для детей не зарегистрированных на закрепленной территории (распоряжительный акт издается не позднее 15 марта)	
				2. Прием обучающихся в 1 класс: информация о приеме в 1 класс; перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; образец Заявления о приеме на обучение; ссылка на раздел «Вакантные места» (количество мест в первых классах, наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории).		
				3. Прием обучающихся в 10 класс: информация о приеме в 10 класс; перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; образец Заявления о приеме на обучение; ссылка на раздел «Вакантные места» (количество мест в 10 классах, наличие свободных мест для приема).		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				4. Организация индивидуального отбора или профильного обучения в образовательной организации: приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; локальные нормативные акты образовательной организации; перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года; перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углублённое) обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов; перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углублённое обучение на уровне основного общего образования в образовательной организации.	До 1 декабря текущего учебного года	Ежегодно
				количество мест в классах (группах), реализующих программы углубленного изучения отдельных	Не позднее 30 дней до начала	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность деятельности
				учебных предметов или для профильного обучения; сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения; образцы заявлений на участие в индивидуальном отборе и приеме в 10 класс; перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе; плановый период издания приказа(ов) о приеме на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения (прием для углубленного или профильного обучения)	индивидуального отбора	мности
				Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для углубленного или профильного обучения	В течение 2-рабочих дней после заседания комиссии	Ежегодно
		Новости		материалы о событиях и мероприятиях, проводимых в школе, в городе и т.д.	Не реже 1 раза в неделю	Меняется по мере необходимости
		Каникулы		календарный график каникул и план мероприятий на каникулы	В начале учебного года	
		Секции и кружки		Расписание работы кружков и спортивных секций		
		Расписание		расписание уроков; расписание внеурочной деятельности; расписание занятий дополнительного образования.		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		Всероссийская олимпиада школьников*		1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровня ВСОШ (ссылка на сайт МУ ДО «Малая академия» г. Краснодар: https://academy.centerstart.ru/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov) 2. Телефоны горячей линии по вопросам проведения ВСОШ и контакты лица, ответственного за проведение ВСОШ в МОУО. 3. Ссылка на страницу сайта департамента образования, созданную для информирования родителей и школьников о проведении ВСОШ. 4. Ссылка на технологическую платформу Образовательного Центра «Сириус» о дистанционном проведении ВСОШ по 6 предметам (физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика). 5. Информация о ВСОШ посредством Инфографики (баннер, буклет, памятка, чек-лист). 6. Нормативные акты, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады: 1) Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (актуальная редакция). 2) Организационно-технологическая модель проведения ШЭ. 3) Приказ МОУО об утверждении состава оргкомитета ШЭ. 4) Приказ МОУО об организации и проведении ШЭ (или ряд приказов, издаваемых для организации и проведения ШЭ). 7. Требования к проведению ШЭ ВСОШ (могут		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				быть общие и (или) по каждому общеобразовательному предмету). 8. График и площадки проведения ШЭ.		
		Услуги и сервисы		Ссылки на услуги и сервисы		
		ТОР «Моя школа»*		Информация о ТОР «Моя школа»; ссылка на приложение «Госуслуги «Моя школа»;		
3.	Наша школа	О школе		Сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на календарный учебный график); наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах); наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; наличие групп продленного дня; наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); схема проезда.		

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				Символика (при наличии): положение о символике; герб, гимн, флаг, девиз	После принятия	Меняется по мере необходимости
4.	Педагогам и сотрудникам	Электронный журнал		Ссылка на страницу входа в электронный журнал Положение об использовании электронного журнала в форме электронного документа		
		Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы 2.2. Аттестация в целях подтверждения ответственности занимаемой должности	Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ приказ ОО о создании аттестационной комиссии; приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	Постоянно	Постоянно
		Профсоюзная организация		1. Основные задачи и цели профсоюзной организации; 2. Как вступить в профсоюз; 3. Информация о профсоюзной организации (название, тип, телефон, адрес, электронная почта, график работы); 4. Предложения от профсоюза; 5. Состав профсоюзного комитета; 6. Документы	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
					Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		СОУТ		Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
	Сокращение бюрократической нагрузки			Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ; горячая линия департамента образования по вопросам снижения бюрократической нагрузки; просам снижения бюрократической нагрузки на раздел сайта департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар; ссылка на раздел сайта министерства образования и науки Краснодарского края.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
5.	Государственная итоговая аттестация*		ГИА -11	1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	Не позднее чем за месяц до ос-новной даты проведения итогового со-чинения (из-ложения)	Ежегодно
				2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявле-ний об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сда-чу ЕГЭ для участников ЕГЭ	Не позднее чем за месяц до за-вершения сро-ка подачи заяв-лений об уча-стии в экзаме-нах, заявлений об участии в ЕГЭ	
				3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотре-ния апелляций	Не позднее чем за месяц до начала прове-дения экзамен-ов	
				4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), эк-заменов	Не позднее чем за месяц до ос-новной даты проведения итогового со-чинения (из-ложения), начала прове-	

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
			ГИА – 9		дния экзаменов	
				Ссылка на федеральные, региональные и муниципальные документы 1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования	Не позднее чем за месяц до ос-новной даты проведения итогового со-беседования	
				2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах по-дачи заявлений об участии в ГИА	Не позднее чем за месяц до за-вершения сро-ка подачи заяв-лений об уча-стии в ГИА	
				3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотре-ния апелляций	Не позднее чем за месяц до начала прове-дения ГИА	
				4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА	Не позднее чем за месяц до ос-новной даты проведения итогового со-беседования, начала прове-	

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
					дения ГИА	
				Ссылка на федеральные, региональные и муниципальные документы		
6.	Оценка качества образования	Всероссийские проверочные работы		информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения;		
		Национальные сопоставительные исследования качества общего образования		информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения;		
		Международные сопоставительные исследования качества общего образования		информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения;		
7.	Независимая оценка качества условий образовательной деятельности			Информационные материалы		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
8.	Официально	Противодействие коррупции		1. Определение и принципы противодействия коррупции; 2. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; 3. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	На принятый срок	По мере необходимости
		Обработка персональных данных		Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующего изменений	Меняется по мере необходимости
		Профилактика и безопасность		Подраздел должен содержать информацию профилактики и безопасности в различных сферах: до-рожная безопасность, безопасность на водных объектах, профилактика гриппа и ОРВИ, профилактика вредных привычек и т.п. в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте.	Постоянно	По мере необходимости
			Информационная безопасность	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся: копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подразделения 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации;	Постоянно	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся. Нормативное регулирование: актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти Педагогическим работникам: методические рекомендации; актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников. Родителям (законным представителям) обучающихся: информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте) Детские безопасные сайты: информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
9.	Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления*	1. Об организации детей и их оздоровления	1.1 Основные сведения	полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя; организационно-правовая форма Организации отдыха; тип Организации отдыха; адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии); режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии)		
			1.2 Документы	учредительные документы Организации отдыха; правила нахождения на территории Организации отдыха; программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха; программа развития Организации отдыха (при наличии)		
			1.3 Руководство	Подраздел «Руководство» должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителей Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии)		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
			1.4 Педагогический и вожацкий состав	Информация о составе работников Организации отдыха: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации. Информация о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников): фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности		
			1.5 Контакты	контактные телефоны Организации отдыха; адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии); почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции		
		2. Деятельность		о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха; о датах проведения смен на календарный год; о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии); о реализуемых дополнительных оздоровительных		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				программах (при наличии); о методических разработках (при наличии). о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта; об условиях проживания детей в Организации отдыха; об условиях питания детей в Организации отдыха; о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта; о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности)		
		3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления		сведения о порядке оказания платных услуг; среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки; сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии); перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха; перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка		
		4. Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления				

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		5. Доступная среда		в Организации отдыха о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов; о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания; об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания; о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах; о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов; об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии); об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них; о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				дом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами; о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности; о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения		
		6. Иная ин-				

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		формация				

* Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации», «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», а также к подразделам «Правила приема, перевода, отчисления», «Всероссийская олимпиада школьников», «Государственная итоговая аттестация», ТОР «Моя школа» должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.